

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSEPPE CIOFFI
Indirizzo	*****
Telefono	*****
E-mail	giuseppe.cioffi@comune.napoli.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	*****
C.F. / P. IVA	*****

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | 22 Dicembre 2023 - oggi |
| • Tipo di azienda o settore | PA - Comune di Napoli - Area Welfare - Servizio Politiche per l'Infanzia, l'Adolescenza e Sostegno alla Genitorialità |
| • Tipo di impiego | Istruttore direttivo amministrativo - Contratto a tempo determinato fino al 30.03.2024, indeterminato dal 31.03.2025 |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• Supporto trasversale alla Dirigenza ed alle U.O.• Analisi di processo; implementazione di strumenti per il monitoraggio del ciclo di lavorazione dei pagamenti; supporto alle attività di analisi e monitoraggio dei servizi erogati; redazione di atti amministrativi; gestione dei processi di pagamento e adempimenti amministrativo-contabili; analisi dati; gestione gruppi di lavoro. |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | 1 Gennaio 2018 - Dicembre 2023 |
| • Tipo di azienda o settore | Servizi, attività commerciali, enti di formazione |
| • Tipo di impiego | Freelance - Collaborazioni e consulenze in Comunicazione, Marketing, Digital Strategy per professionisti e imprese. |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• Digital Coaching• Marketing strategico• Progettazione campagne di marketing e comunicazione• Digital Marketing e Social Advertising• Produzione grafica, audiovisiva e multimediale• Coordinamento e gestione fornitori di servizi e agenzie in outsourcing |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
1 Giugno 2021 - 31 Luglio 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Camera dei Deputati - Intergruppo parlamentare Cinema e Arti dello Spettacolo
- Tipo di azienda o settore
Governo e istituzioni
- Tipo di impiego
Contratto di consulenza
- Principali mansioni e responsabilità
Coordinatore attività di Comunicazione; Comunicazione pubblica e istituzionale; Gestione delle attività di comunicazione dell'intergruppo Cinema e Arti dello Spettacolo: comunicazione istituzionale, comunicazione digitale, produzione comunicati e rapporti con la stampa.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
1 Giugno 2019 - 30 Aprile 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
SMART JOB S.P.A.
Viale Lamberti 7, Caserta
- Tipo di azienda o settore
Agenzia per il lavoro
- Tipo di impiego
Consulenza per attività di comunicazione e sviluppo area formazione
- Principali mansioni e responsabilità
Collaborazione con il Project Management Office e l'ufficio marketing e comunicazione per lo sviluppo di una struttura dedicata alla formazione attraverso un'analisi di marketing, business model, business plan.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
1 Agosto 2011 - 31 Agosto 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
BARILE S.P.A.
via San Giacomo 15 - Napoli
- Tipo di azienda o settore
Commercio - Arredamento - Servizi
- Tipo di impiego
Coordinatore ufficio Marketing e Comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità
Coordinamento delle attività di marketing e comunicazione per 9 negozi di arredamento a marchio Divani&Divani, Scavolini e Hyuman e per le attività del gruppo Barile.
 - Organizzazione eventi
 - Marketing strategico
 - Progettazione campagne di marketing e comunicazione
 - Digital Marketing e campagne social
 - Progettazione e gestione CRM
 - Produzione grafica, audiovisiva e multimediale
 - Ufficio stampa e pubbliche relazioni
 - Gestione piattaforma e-learning aziendale
 - Coordinamento e gestione fornitori di servizi e agenzie in outsourcing

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
Dicembre 2010 - Gennaio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
LICEO STATALE "F. QUERCIA"
via F. Gemma 584 - Marcianise (CE)
- Tipo di azienda o settore
Formazione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Docenza

Attività di docenza (60h) per il modulo “Comunicazione e linguaggi multimediali” nell’ambito di progetto PON 2007-2013

- Organizzazione della didattica
- Realizzazione materiale didattico e strumenti di valutazione
- Docenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2010 - GENNAIO 2011

Associazione no-profit InfoMedia

Via Corrado Graziadei, 3 - 81056 Sparanise (CE)

No Profit - Comunicazione e politiche giovanili

Collaborazione - progetto “Partecipi@mo” (progetto finanziato dal settore Politiche Giovanili della Regione Campania - Azione C)

- *Membro del Project Management Office e del Comitato Scientifico*
- *Conduzione attività seminariali sulla e-Partecipation*
- *Progettazione e gestione strumenti di collaborazione e Social Network*
- *Conduzione attività di ricerca ed elaborazione report*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

14/10/09

SISTEMA 45 Srl

Corso Trieste, 167 - 81100 Caserta (CE)

Marketing - Comunicazione

Collaborazione

Assistenza e aggiornamento banca dati Agenzia Giovani Provinciale.

- *Coordinamento attività redazionali del sito web dell'Agenzia*
- *Gestione Sito Web / CMS*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/2008 - 12/2008

ISTITUTO SECONDARIO DI 1° GRADO “ANTONIO GENOVESI”

Via San Pietro, 10/14 - 84014 Nocera Inferiore (SA)

Formazione

Docenza - Collaborazione

Docenza per il corso “Creazione e gestione di siti web” (50h) - PON 2007-2013 - Annualità 2007/2008 - Azione B-6-FSE-2007-32

- Programmazione e organizzazione della didattica
- Realizzazione materiale didattico e strumenti di valutazione
- *Docenza*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06/2008 - 11/2008

Consorzio CST Terra di Lavoro c/o Palazzo della Provincia
viale Lamberti, Area ex Saint Gobain, 81100 , Caserta
I.C.T.

Consulenza a progetto

- Assistenza tecnica enti consorziati
- Manutenzione apparecchiature hw/sw
- Organizzazione conferenze ed iniziative di promozione e comunicazione
- Progettazione corsi e-learning
- Assistenza tecnica enti consorziati
- Rapporti con i clienti
- Organizzazione attività

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06/2008 - 12/2008

Campus - Ente per la formazione e la ricerca
via s.Chiara 14, Caserta

Formazione

Docenza

Attività di docenza per il moduli della “Parte Generale” per 5 edizioni del corso: “Interventi formativi e di affiancamento dei progetti di riuso degli applicativi della Regione Campania a favore degli Enti Locali” Fondi POR 2000/2006 - Misura 3.22 - azione A

- Organizzazione della didattica
- Realizzazione materiale didattico e strumenti di valutazione
- Docenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06/2008 - 07/2008

VOLTFORM

via Bugnano - Località Masseria del Barone - Orta di Atella (CE)

Formazione

Docenza

Attività di docenza (60h) per il modulo “Informatica di Base” per due edizioni del corso: ” MODELLISTA PER IL SETTORE ORAFO - Cod. Uff.235” - finanziato con POR CAMPANIA 2000/2006 - misura 3.2

- Organizzazione della didattica
- Realizzazione materiale didattico e strumenti di valutazione
- Docenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

08/2006 - 12/2007

Ente Provincia di Caserta
Corso Trieste 133, Caserta

Pubblica Amministrazione - Centro per L’Occupabilità Femminile e le Pari Opportunità

Consulenza a progetto

- Principali mansioni e responsabilità

Esperto in informatica

- Predisposizione materiale divulgativo
- Gestione sito web
- Informatizzazione strumenti di monitoraggio
- Sviluppo e implementazione sistema e-learning.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006

Agenzia Giovani Provinciale

Corso Trieste 133, Caserta

Pubblica Amministrazione - Agenzia Giovani Provinciale

Collaborazione

- Ideazione e Progettazione Grafica del “Vademecum dell'A.G.P.” pubblicato nel corso del 2007;
- Coordinamento redazionale;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06/2005 - 09/2005

Guma Srl

Via Laviano Cap. Luigi, 130 - 81100 Caserta (CE)

Servizi e consulenza aziendale

Docenza

Attività di docenza “Fascia 3” - 34 lezioni - “PIA Formazione” - PON Sviluppo

Imprenditoria Locale - mis. 2.1.B - Progetto 42760/11 MOD

Docente del corso “Introduzione nuovi processi produttivi”, riguardante l'utilizzo e la gestione di strumenti di e-procurement

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

08/2003 - 07/2004

Ente Provincia di Caserta

Pubblica Amministrazione

Servizio Civile Volontario

- Progetto Sicurezza Stradale - Attività di formazione, raccolta ed elaborazione dati, produzione di materiale informativo in tema di sicurezza stradale.
- Ufficio Ecologia - Attività di pubbliche relazioni, segreteria, gestione documentazione e sistema informativo.
- Ufficio Programmazione - Partecipazione alle attività di progettazione del “Piano Integrato del Cambiamento” dell'Amministrazione Provinciale di Caserta
- Predisposizione materiale divulgativo. Coordinamento del gruppo di lavoro designato alla ideazione e produzione di un opuscolo informativo sul nuovo codice della strada.
- Stesura della presentazione per la partecipazione al premio “Città per il Verde” 2004; Organizzazione eventi; Referente IT.

- Redazione di alcune sezioni de “I Successi di Cantieri” - elaborazione questionari di screening, analisi dei dati e presentazione dei risultati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06/2001 - collaborazioni

K2 Sistemi S.a.s.

I.C.T.

Collaborazioni

- ✓ Attività di progettazione, sviluppo e consulenza su prodotti ipermediali (cd-rom, siti internet) e applicazioni software orientate al web.
- ✓ Installazione e verticalizzazione software gestionali.
- ✓ Consulenza su progetti di webmarketing. Responsabile delle attività di benchmarking.
- ✓ Responsabile Formazione.
- ✓ Analista software, sistemista e amministratore di rete.

SEMINARI E PERCORSI FORMATIVI

- ✓ Milano, 2016 - Workshop "Problem Solving Strategico" con Giorgio Nardone e corso "La nuova leadership" Jo Owen, Robin Sharma
- ✓ Milano, 2016 - Performance Strategies - "Dritti al si" - Stuart Diamond, Jack Cambria, Matteo Motterlini
- ✓ Milano, 2016 "Forum Delle Eccellenze": Martin Seligman, David Allen, Julius Van De Laar, Alf Rehn
- ✓ Bologna, 2016 "Digital Business Strategy": Robin Good
- ✓ Milano, 2015 "Forum delle eccellenze" - Jeffrey Zeig, Renée Mauborgne
- ✓ Napoli, 2011 - Comunicazione Assertiva @ **Startegy** novembre 2011
- ✓ Milano, 2011- Viral & Non conventional Marketing @ **Ninjalab**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2010 - 2011

UP LEVEL - Scuola di Management Srl

www.uplevel.it

Comunicazione e Marketing; CMS Web 2.0; Multimedia production (Photoshop, Flash, Dreamweaver); SEO; CopyWriting; WebMarketing. Multimedia Project Manager

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1997 - 07/11/2008

Università “La Sapienza” di Roma - Facoltà di Scienze della Comunicazione

Comunicazione pubblica e istituzionale, Teorie e tecniche dei nuovi media, Sistemi e tecnologie della comunicazione, Psicologia Sociale, Sociologia della comunicazione, Marketing, Semiotica, Tecnica Pubblicitaria, Informatica
Laurea quinquennale in Scienze della Comunicazione - Comunicazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1992 - 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo-Ginnasio “A. Lombardi” di Airola (BN)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Letteratura, storia, filosofia, greco antico, latino
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Classica - votazione 56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura OTTIMO
- Capacità di scrittura OTTIMO
- Capacità di espressione orale FLUENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho un'elevata predisposizione al lavoro di squadra e ottime capacità di relazione interpersonale; sono in grado di motivare positivamente le persone con cui ho la possibilità di relazionarmi (funzionerà anche con chi legge il mio curriculum?)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Utilizzo un approccio orientato al progetto ed ai risultati, qualsiasi sia l'attività specifica; ho maturato una solida esperienza nel coordinamento delle attività di gruppi di lavoro; sono dotato di ottime capacità di sintesi, gestione di budget e project management.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo PC da quasi quarant'anni.
Ho maturato un'ampia conoscenza ed esperienza nell'utilizzo di software in ambiente Linux, MacOS e Windows che mi ha consentito di svolgere specifiche attività di docenza. Utilizzo quotidianamente le suites MSOffice ed OpenOffice. Ho utilizzato linguaggi (php, asp), software di sviluppo (Microsoft, Opensource SW), CMS (wordpress, joomla, drupal tra i principali) e DBMS (MySQL, SqlServer) per la produzione di contenuti per il web e oltre. Utilizzo da anni la suite Adobe (Illustrator, Photoshop, Premiere, Acrobat pro).

Utilizzo correntemente strumenti di marketing automation, chatbot, mail marketing. In generale approccio nuovi strumenti e tecnologie in modo rapido e naturale.

Ho elaborato la mia tesi di laurea in Informatica Generale e conseguito diversi esami di Informatica e tecnologie della comunicazione con il massimo dei voti presso l'Università "La Sapienza" di Roma durante il mio corso di studi in Scienze della Comunicazione - Comunicazione istituzionale e di impresa.

Conoscenze specifiche pacchetto "Office":

WORD - ottimo

EXCEL - ottimo

ACCESS - ottimo (realizzazione applicativi specifici in vba)

POWERPOINT - ottimo

OUTLOOK - ottimo

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Sono capace di affrontare serenamente le difficoltà. Sono dotato di "presenza di spirito" e capacità di mettermi in discussione in modo costruttivo. Ho ottime capacità relazionali, mutate anche dalle mie passioni

di musicista e attore.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida "A" e "B"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Giuseppe Cioffi, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Napoli, 22.10.2025

Firma

